



---

# REGELINGEN MUSICI

---

Dirigenten, organisten, koren en concerten



14 JANUARI 2025  
PAROCHIE DE GOEDE HERDER  
Parochiebestuur

## Inhoud

VOORWOORD.....	2
1. DIRIGENTEN EN ORGANISTEN .....	3
1.1. Declaraties indienen.....	3
1.2. Declarabele uren .....	3
1.3. Repetities.....	3
1.4. Declaraties per viering.....	3
1.5. Organist en dirigent in één viering.....	4
1.6. Tarieven.....	4
1.7. Locaties.....	4
1.8. Reiskosten .....	4
1.9. Parkeergelden .....	4
1.10. Facturatie bij KvK-registratie.....	5
2. KOORLEDEN.....	5
3. GELIJKE TARIEVEN .....	5
4. UITVAARTEN EN HUWELIJKEN .....	5
5. GASTKOREN .....	5
6. ZANG- EN CANTORGROEPEN .....	5
7. CONCERTEN.....	6
7.1. Locatie concert .....	6
7.2. Aanvraagprocedure concert.....	6
7.3. Voorwaarden concert.....	6
7.4. Tarieven concert.....	7
7.5. Entreegeld concert .....	7
7.6. Verwarming kerkgebouw concert.....	7
7.7. Schoonmaakkosten .....	7
7.8. Schade en ongevallen concert .....	7

## VOORWOORD

Dit document is opgesteld om een uniforme werkwijze te waarborgen binnen Parochie de Goede Herder voor dirigenten, organisten, koren en concerten. Het biedt duidelijke richtlijnen voor vergoedingen, declaraties en praktische afspraken, en sluit aan bij de waarden en doelstellingen van onze parochie. Dit document is gebaseerd op de brief aan de koren van april 2022 en uitgebreid met de regelgeving van de Gregoriusvereniging en actuele inzichten in het parochiebestuur.

Wij danken alle betrokkenen die hebben bijgedragen aan het samenstellen van dit document. Speciale dank gaat uit naar Franny Schoutens (Hoofd Secretariaat), Bart Franken (Peningmeester) en Alex Hendrickx (bestuurslid vrijwilligers) voor hun inspanningen en toewijding in het opstellen van deze regeling.

Wij hopen dat dit document een waardevolle leidraad zal zijn voor iedereen die betrokken is bij de muzikale ondersteuning binnen onze gemeenschap. Mocht u vragen of suggesties hebben, neem dan gerust contact op met het secretariaat van de parochie.

De eerste versie van dit document is gecommuniceerd op 8 januari 2025. In de tweede versie zijn de punten 1.1. (declaraties indienen) en 1.2 (declarabele uren) gecorrigeerd. In de derde versie is bij 1.6. de verwijzing naar de 'regelingen van de Gregoriusvereniging' gewijzigd in 'regelingen Tarieven bisdom 's-Hertogenbosch'.

Met terugwerkende kracht worden deze regelingen op 1 januari 2025 ingevoerd.

**Bestuur van de Parochie de Goede Herder**  
**14 januari 2025**

# 1. DIRIGENTEN EN ORGANISTEN

## 1.1. Declaraties indienen

- Declaraties dienen te worden ingediend via het 'declaratieformulier organisten en dirigenten', beschikbaar op de [website van de parochie](#) met uitzondering van degenen die kunnen facturen via KvK-registratie (zie 1.10).
- Het declaratieformulier of de factuur via KvK registratie dienen volledig en correct te worden ingevuld. Onvolledig of onjuist ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen.
- Het declaratieformulier, of de facturen via KvK registratie, dienen te worden gestuurd naar [facturen@parochiedegoedeherder.nl](mailto:facturen@parochiedegoedeherder.nl).
- Declaraties moeten per maand of per kwartaal worden ingediend, uiterlijk twee weken na afloop van het kwartaal.
- Declaraties die langer dan een kwartaal geleden of niet via het correcte formulier worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
- Het bestuur behoudt zich het recht voor om een maximum aan het aantal declaraties per kwartaal te stellen. Declaraties van langer dan een kwartaal geleden worden niet in behandeling genomen. Het bestuur is ten alle tijden bevoegd om zonder opgaaft van redenen declaraties niet te honoreren.

## 1.2. Declarabele uren

Met betrekking tot de uren, gelden de volgende regels:

- Een **viering** (uitvoering) kan voor maximaal **een uur en een kwartier** gedeclareerd worden, ongeacht de daadwerkelijke duur van de viering.
- Een korte repetitie vooraf aan de viering kan niet gedeclareerd worden (zie 1.3).
- Een **repetitie** kan voor maximaal **twee uur** gedeclareerd worden.

## 1.3. Repetities

- Het aantal repetities dat gedeclareerd mag worden, is maximaal gelijk aan het aantal vieringen (uitvoeringen) (1 op 1).
- Slechts één persoon (dirigent óf organist) mag een repetitie declareren.
- Een repetitie, verzorgd door dezelfde persoon in de functie van dirigent en organist, kan niet dubbel worden gedeclareerd. In de parochie de Goede Herder is declareren voor de functie dirigent en organist' alleen mogelijk voor een viering en niet voor een repetitie.
- Zie ook punt 1.5, 1.6 en punt 6 van dit document.

## 1.4. Declaraties per viering

- Maximaal twee personen kunnen declareren voor één viering (in de praktijk zijn dat vaak de dirigent en de organist).
- Zie ook punt 1.5, 1.6 en punt 6 van dit document.

### 1.5. Organist en dirigent in één viering

- Bij afwezigheid van een dirigent, is het voor een organist mogelijk om voor een viering (uitvoering) een hoger tarief te declareren. Dit kan niet door dubbel te declareren (optellen van normale vergoeding voor dirigent en de normale vergoeding voor organist) maar moet worden gedeclareerd onder de functie; 'dirigent en organist' met het aangepaste tarief voor deze functie.
- In de parochie de Goede Herder is dit hogere tarief alleen mogelijk voor een viering (uitvoering) en niet voor een repetitie.

### 1.6. Tarieven

- De vergoedingen zijn gebaseerd op de tarieven van de regelingen van het Bisdom 's-Hertogenbosch.
- De hoogte van de vergoeding hangt af van opleidingsniveau en aantal dienstjaren.
- Het actuele tarievenoverzicht is beschikbaar via het secretariaat, het bisdom Den Bosch of de Gregoriusvereniging.

### 1.7. Locaties

- Er kan alleen gedeclareerd worden voor repetities en vieringen (uitvoeringen) in de kerklocaties van Parochie de Goede herder:
  - HH. Petrus en Pauluskerk
  - Dionysiuskerk ('t Heike)
  - St Jozefkerk (Heuvel)
  - St Jan (Goirle)
  - H. Gerardus Majellakerk (Trouwlaan).
- Declaraties voor repetities en vieringen (uitvoeringen) op andere locaties dan de voornoemde kerkgebouwen van Parochie de Goede Herder, zoals verzorgingshuizen en kapellen, zijn niet mogelijk.

### 1.8. Reiskosten

- Reiskosten kunnen gedeclareerd worden indien de woon-werkafstand meer dan 10 kilometer bedraagt.
- De vergoeding bedraagt €0,23 per gereden kilometer of de kosten voor openbaar vervoer (2e klasse).
- De reiskostenvergoeding mag niet meer bedragen dan 35% van het totale declaratiebedrag.

### 1.9. Parkeergelden

- Parkeergelden worden niet vergoed.

### 1.10. Facturatie bij KvK-registratie

- Dirigenten, organisten en koren met een KvK-registratie mogen een factuur indienen in plaats van een declaratieformulier.
- De factuur moet expliciet vermelden of de diensten zijn vrijgesteld van BTW. Indien dit niet het geval is, dient de correcte BTW te worden berekend en vermeld.
- Facturen die niet aan deze voorwaarden voldoen, worden niet in behandeling genomen.
- Facturen moeten voldoen aan de eisen van de Belastingdienst en tijdig worden ingediend.

## 2. KOORLEDEN

- Koorleden kunnen niet declareren.
- Koorleden worden gerekend onder de vrijwilligers van de parochie de Goede Herder. Vandaar dat zij jaarlijks worden uitgenodigd voor een vrijwilligersbedankdag.

## 3. GELIJKE TARIEVEN

- In alle kerkgebouwen van Parochie de Goede Herder worden dezelfde tarieven gebruikt.
- Alleen voor de St Jozefkerk (Heuvel) geldt een uitzondering, omdat Stichting Nooden het bedrag vergoedt, dat uitstijgt boven de tarieven van de Gregoriusvereniging.

## 4. UITVAARTEN EN HUWELIJKEN

- In alle kerken van Parochie de Goede Herder wordt hetzelfde tarief gebruikt, ook voor uitvaarten en huwelijken.
- Voor het zingen van een uitvaart of huwelijk kan een koor geen extra vergoeding vragen; noch aan de familie of het bruidspaar, noch aan de parochie.

## 5. GASTKOREN

- De kosten van gastkoren kunnen niet worden gedeclareerd bij Parochie de Goede Herder.
- In de St. Jozefkerk (Heuvel) wordt er iedere maand een gastkoor uitgenodigd, maar de kosten van zo'n gastkoor komen ten laste van Stichting Nooden.

## 6. ZANG- EN CANTORGROEPEN

- Maximaal twee personen kunnen declareren voor een viering (uitvoering). Dat geldt ook voor zang- of cantorgroepen. Onderling moet worden afgestemd wie declareert.

## 7. CONCERTEN

### 7.1. Locatie concert

- De St. Jozefkerk (Heuvel) is de primaire locatie voor concerten binnen de Parochie de Goede Herder.
- Indien de St. Jozefkerk niet beschikbaar is, kunnen andere kerklocaties worden aangewezen, met uitzondering van de St. Dionysiuskerk ('t Heike), waar door de hoeveelheid aan pastorale activiteiten, geen concerten meer kunnen plaatsvinden.

### 7.2. Aanvraagprocedure concert

- Aanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend via [info@parochiedegoedeherder.nl](mailto:info@parochiedegoedeherder.nl)
- Het secretariaat bekijkt of de aanvraag voldoet aan de voorwaarden, of de reguliere vieringen en gebedstijden er geen hinder van ondervinden en of er voldoende vrijwilligers zijn om het concert te begeleiden (openen gebouw, begeleiding, sluiting gebouw).
- De aanvraag moet minimaal twee maanden voor de geplande concertdatum zijn ontvangen.
- Onvolledige of te laat ingediende aanvragen worden niet in behandeling genomen.
- Het bestuur behoudt zich het recht voor om aanvragen zonder opgave van redenen af te wijzen.
- De Parochie de Goede Herder is niet aansprakelijk voor kosten of schade die voortvloeien uit de annulering van een concert, ongeacht de reden van annulering.

### 7.3. Voorwaarden concert

- De aanvrager vraagt het concert aan via: [info@parochiedegoedeherder.nl](mailto:info@parochiedegoedeherder.nl)
- De aanvrager zorgt ervoor dat de inhoud, doelstelling of de uitingen tijdens en rond het concert, niet aanstootgevend, anti-religieus of politiek zijn.
- De aanvrager zorgt ervoor dat de compositie/muziekstukken van religieuze aard zijn.
- De aanvrager combineert het concert niet met dans of toneel.
- De aanvrager zorgt ervoor dat er geen voedsel of drank in het kerkgebouw wordt genuttigd.
- De aanvrager vraagt geen entreegeld (zie punt 7.5)
- De aanvrager verplaatst niets op het priesterkoor (liturgisch centrum).
- De aanvrager gaat akkoord met de afwezigheid van garderobes en grootschalige sanitaire voorzieningen.
- De aanvrager publiceert niets over het concert voordat het secretariaat toestemming heeft gegeven.
- De aanvrager is ervan op de hoogte dat het wintertarief gebaseerd is op de nodige tijd voor repetitie, opbouw, concert, afbreken en de tijd dat de verwarming van de kerk heeft aangestaan (zie punt 7.4 en 7.6).
- De aanvrager betaalt binnen 30 dagen na de factuurdatum
- De aanvrager is ervan op de hoogte dat het bestuur van de parochie de Goede Herder ten alle tijden bevoegd is om, zonder opgaaf van redenen, het concert te annuleren.
- De aanvrager heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor schade en ongevallen (zie punt 7.8).

#### 7.4. Tarieven concert

- Repetitie, opbouw, concert en afbreken worden in rekening gebracht.
- De tarieven voor de dagdelen zijn te vinden op de website.

#### 7.5. Entreegeld concert

- Omdat een kerkgebouw een gebedsruimte is, mag geen entreegeld worden gevraagd.
- Het is echter wel mogelijk om bij de entree te gaan staan met een collecte-mand onder vermelding van een richtbedrag of om tijdens het concert een collecte te houden.
- Online kaartverkoop is alleen toegestaan met vooraf overleg en vermelding op de website van de zin: 'omdat het concert gegeven wordt in een gebedshuis, is de kerk vrij toegankelijk'.
- Als bij de planning van het concert geen overleg heeft plaatsgevonden over (online-) kaartverkoop of entreegeld met het secretariaat, wordt het concert geannuleerd. De kosten van de annulering zijn voor rekening van de aanvrager.

#### 7.6. Verwarming kerkgebouw concert

- Kerkgebouwen hebben tijdens vieringen en concerten een minimale temperatuur van 12 graden.
- Het wintertarief (zie punt 7.4) is erop gebaseerd dat de kerk een dagdeel (4 uur) voor het concert wordt verwarmd zodat het warmer kan worden dan 12 graden.
- De hoogte van de gewenste temperatuur is in kerkgebouwen niet te garanderen en blijft na verwarming niet stabiel.
- Als het wenselijk is om de verwarming langere tijd aan te houden, voor bijvoorbeeld een repetitie of de opbouw, wordt dit van tevoren besproken met het secretariaat en een dagdeel op wintertarief extra verrekend in de factuur.

#### 7.7. Schoonmaakkosten

- Na afloop van een concert kunnen schoonmaakkosten in rekening worden gebracht bij de aanvrager.
- Indien de aanvrager zelf schoonmaakt, dient dit te voldoen aan de normen van de parochie.
- Bij onvoldoende schoonmaak wordt alsnog een schoonmaakbedrijf ingeschakeld, waarvan de kosten volledig voor rekening van de aanvrager zijn.

#### 7.8. Schade en ongevallen concert

- Als blijkt dat er schade is aan het kerkgebouw of de inboedel, ontstaan tijdens de voorbereidingen, het concert zelf of de afbouw, wordt de schade verhaald op de organisatie van het concert.
- Bij ongevallen tijdens de voorbereidingen, het concert zelf of de afbouw, is de organisatie van het concert verantwoordelijk.