

Vrijwilligersbeleid Parochie de Goede Herder

TILBURG 2024

AUTEUR: ALEX HENDRICKX | BESTUURSLID PAROCHIE DE GOEDE HERDER
TEKSTUELE HERZIENING VOOR PUBLICATIE & LAY-OUT: FRANNY SCHOUTENS

Inhoud

1.	Inleiding	2
2.	Visie.....	3
3.	Doel, missie en doelstellingen	4
4.	Stappenplan	5
5.	Stuur- en contactvrijwilligers	6
6.	Doe vrijwilligers	7
7.	Vrijwilligersvergoeding	8
8.	Jaarlijkse evaluatie	9
9.	Vrijwilligersbedankdag	10
10.	Parochie bestuur	11
11.	VOG en Veiligheid	12

1. Inleiding

Vrijwilligers zijn van onschatbare waarde voor onze parochiegemeenschap. Het is daarom essentieel om hen goed te ondersteunen en hen te helpen hun talenten optimaal in te zetten. Onze parochie richt zich vanuit haar visie op het opbouwen van vriendschappen. Mensen worden nu vanuit verbondenheid onderdeel van de gemeenschap, meer vanuit een keuze dan uit vanzelfsprekendheid.

Wij zijn een gemeenschap die bestaat uit alle generaties en achtergronden die één passie heeft: de persoonlijke relatie met Jezus beleven vanuit Gods Woord en Zijn aanwezigheid in de sacramenten. Deze gemeenschap bestaat uit mensen die hun talenten en gaven inzetten. Wij hebben ieders gaven en talenten nodig.

Niet alle parochianen zijn vrijwilliger, maar wel alle vrijwilligers zijn parochianen. Op termijn streven we ernaar om niet meer te spreken van ‘vrijwilligers,’ maar van ‘parochianen met een taak’ of ‘parochianen zonder taak’. Vooralsnog blijven we echter de term ‘vrijwilligers’ hanteren, terwijl we hen begeleiden naar deze toekomstige visie.

In dit beleid maken we onderscheid tussen twee typen vrijwilligers, **Stuur- en contactvrijwilligers** en **Doe-vrijwilligers**. Onderstaande werkgroepen en dus de vrijwilligers in deze werkgroepen, worden aangestuurd door het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor het vrijwilligersbeleid.

- Bestuur
- Redactie Goede Herder
- Kerkcafe013 (inclusief sacramentenvoorbereiding)
- Bezoekgroep
- Gebouwencommissie
- Begraafplaatscommissie
- Tienerclub
- Jongerengroep
- Manna
- Kaarsjesavond
- Biddend Bijbellezen
- Alpha cursus

Alle andere werkgroepen worden aangestuurd door de vrijwilligerscoördinatoren van deze locaties:

- Dionysiuskerk ('t Heike)
- Sint-Jan Onthoofdingkerk (Goirle)
- Sint-Jozefkerk (Heuvel)
- Petrus en Pauluskerk
- Gerardus Majellakerk (Trouwlaan)

2. Visie

Onze parochie wil een gemeenschap zijn die gedragen wordt door de jonge generaties; waar alle generaties zich welkom voelen; waarvan de structuur gericht is op het bouwen van vriendschappen, evangelisatie, de ontdekking van Gods barmhartigheid en de ontmoeting met Jezus. Een centrum van ontmoeting en spiritualiteit met regionale aantrekkingskracht waar mensen van alle leeftijden graag een thuis vinden om te herbronnen, verdieping te krijgen, waar ze geraakt zijn en er hun vrienden voor durven uitnodigen. Een plaats van hoop van waaruit nieuwe generaties de Kerk opnieuw kunnen opbouwen.

Deze visie is ontleend aan het beleidsplan 2021 van Parochie De Goede Herder in Tilburg en Goirle, met als kernwaarden: **positiviteit, vriendelijkheid, en vriendschap** met als basis een eenheid van de verschillende kerken en vrijwilligersgroepen.

Dit beleidsplan wordt ondersteund door het Pastoraal team en het Parochiebestuur.

3. Doel, missie en doelstellingen

Het doel van dit vrijwilligersbeleid is om onze vrijwilligers in hun kracht te zetten door hun talenten te ontdekken en optimaal te benutten. We streven naar een omgeving waarin vrijwilligers zich gewaardeerd voelen en duidelijkheid hebben over hun rollen en verantwoordelijkheden. Door middel van goede begeleiding en ondersteuning willen we bijdragen aan hun persoonlijke groei en aan de opbouw van onze gemeenschap.

Onze missie is om een parochiecultuur te creëren waarin mensen Jezus kunnen ontmoeten en de keuze kunnen maken om Hem te volgen. Deze missie, gegeven door Jezus en omschreven in het evangelie, vormt de kern van ons vrijwilligersbeleid. Vrijwilligers spelen een essentiële rol in het uitdragen van deze missie en helpen om de parochie tot een gastvrije en betekenisvolle gemeenschap te maken. Door hen in hun kracht te zetten, willen we samen werken aan een parochie die een bron van hoop is, van waaruit nieuwe generaties de kerk opnieuw kunnen opbouwen.

Specifieke doelstellingen zijn:

Talentontdekking en -ontwikkeling: Het identificeren van de unieke talenten en vaardigheden van elke vrijwilliger en hen aanmoedigen deze in te zetten voor activiteiten binnen de parochie.

Duidelijke communicatie: Het bieden van heldere informatie over verwachtingen, taken en verantwoordelijkheden, zodat vrijwilligers weten wat er van hen wordt verwacht.

Ondersteuning en opleiding: Het faciliteren van trainingen, workshops en andere leermogelijkheden om vrijwilligers te ondersteunen in hun rol en hen te helpen groeien.

Versterken van gemeenschap en vriendschap: Het bevorderen van onderlinge verbondenheid door het organiseren van bijeenkomsten en activiteiten die de relatie tussen vrijwilligers en andere parochianen versterken.

Erkenning en waardering: Het regelmatig uitspreken van dank en waardering voor de inzet van vrijwilligers, bijvoorbeeld door middel van een jaarlijkse vrijwilligersbedankdag.

Transitie naar een taakgerichte gemeenschap: Het geleidelijk bewegen richting een structuur waarin we niet meer spreken van 'vrijwilligers', maar van 'parochianen met een taak' of 'parochianen zonder taak', in lijn met onze visie op gemeenschap.

Door deze doelen na te streven, willen we niet alleen de betrokkenheid en motivatie van onze huidige vrijwilligers verhogen, maar ook nieuwe leden aantrekken die zich geroepen voelen bij te dragen aan onze missie en visie.

4. Stappenplan

Om de overgang naar deze nieuwe parochiecultuur te ondersteunen, nemen we onze vrijwilligers stap voor stap mee in dit proces. Het onderstaande stappenplan biedt structuur en duidelijkheid en zorgt ervoor dat elke vrijwilliger op de juiste manier wordt begeleid en geïnformeerd.

Stap 1: Profielschets voor bestuursleden

We starten met het opstellen van een profielschets voor bestuursleden. Dit biedt duidelijkheid over de verwachtingen en verantwoordelijkheden van de bestuursleden en helpt hen om beter leiding te geven aan de vrijwilligers.

Stap 2: Profielschets voor vrijwilligerscoördinatoren

Vervolgens wordt een profielschets opgesteld voor vrijwilligerscoördinatoren, die op de verschillende locaties actief zijn. Dit schetst de rol van de coördinatoren en hun verantwoordelijkheid om vrijwilligers te ondersteunen en te begeleiden.

Stap 3: Uitleg aan voorzitters van contactgroepen en overleggroepen

De voorzitters van contactgroepen en overleggroepen ontvangen uitleg over de doelen van het vrijwilligersbeleid. Dit zorgt ervoor dat zij het beleid kunnen uitdragen en kunnen bijdragen aan de implementatie.

Stap 4: Profielschets voor contactpersonen van de werkgroepen

Contactpersonen van werkgroepen en activiteiten krijgen een profielschets om hun taken en verantwoordelijkheden beter te definiëren. Dit helpt om structuur aan te brengen en zorgt ervoor dat zij goed voorbereid hun rol vervullen.

Stap 5: Algemeen informatiegesprek met vrijwilligers

Alle vrijwilligers krijgen een algemeen informatiegesprek. Hierin wordt het beleid toegelicht en worden afspraken gemaakt over hun rol en verwachtingen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen de 'Stuur-/contactvrijwilligers' en 'Doe-vrijwilligers':

Stuur-/contactvrijwilligers ontvangen een uitgebreid gesprek waarin hun profielschets en taakomschrijving wordt besproken.

Doe-vrijwilligers krijgen een gesprek waarin hun taken worden toegelicht en waarin wordt afgesproken welke ondersteuning zij kunnen verwachten.

Dit stappenplan wordt waar nodig aangepast om te voldoen aan de veranderende behoeften van de parochiegemeenschap en de vrijwilligers.

5. Stuur- en contactvrijwilligers

Stuur- en contactvrijwilligers vormen de ruggengraat van onze parochie. Hun inzet en betrokkenheid maken hen onmisbaar in het opbouwen van een sterke en betrokken gemeenschap. Stuur- en contactvrijwilligers zijn vrijwilligers die aansturen, begeleiden en/of een representatieve taak hebben. Het betreft de vrijwilligers van de volgende werkgroepen:

- Receptievrijwilligers
- Vrijwilligers die de Alphacursus begeleiden
- Vrijwilligers die ondersteunen bij de sacramenten ((-voorbereiding) zoals doop, eerste communie, vormsel, huwelijk en rouwverwerking)
- Coördinator vrijwilligers
- Contactgroep van elke locatie
- Biddend de Bijbellezen
- Tienerclub
- Kinderbijbelgroep
- Gebouwencommissie
- Diaconale projecten
 - Kerst- en Paaspakketten
 - Caritas-013 Trouwlaan
- Contactpersonen van de volgende werkgroepen:
 - Collectanten
 - Lectoren
 - Misdienaars en acolieten
 - Koren en zanggroepen
 - Geloofscafé
 - Open kerk
 - Kaarsjesavond
 - Gastvrouwen en -heren in de kerk
 - 013Kerkcafé

Coördinatie en begeleiding

De stuur- en contactvrijwilligers van de gebouwencommissie en diaconale projecten worden **gevraagd** door het parochiebestuur. De stuur- en contactvrijwilligers die de Alphacursus begeleiden, vrijwilligers die ondersteunen bij de sacramenten, koren of zanggroepen, Kerkcafé013, Biddend de Bijbellezen, tienerclub, kinderbijbelgroep worden **gevraagd** door het pastoraal team.

Alle stuur-/contactvrijwilligers ontvangen een duidelijke **taakomschrijving** op papier en hebben jaarlijks een gesprek met hun verantwoordelijke. Dit gesprek wordt gevoerd door het bestuurslid dat deze vrijwilligers in portefeuille heeft. Voor specifieke taken zoals Alpha en sacramentele begeleiding voert een lid van het pastoraal team dit gesprek.

Van elk gesprek wordt een kort **verslag** gemaakt, dat in de administratie bij de vrijwilliger wordt opgeslagen. Dit zorgt voor een overzicht van de voortgang, ontwikkelingspunten en eventuele wijzigingen in taken of verantwoordelijkheden.

Om continuïteit te waarborgen, geldt dat vrijwilligers in principe hun **taak beëindigen op de leeftijd van 75 jaar**. In overleg en met wederzijdse instemming kan hun taak jaarlijks worden verlengd, met duidelijke afspraken voor het volgende jaar.

6. Doe vrijwilligers

Doe-vrijwilligers spelen een belangrijke rol in het dagelijks functioneren van de parochie. Zij voeren praktische en ondersteunende taken uit, vaak op zelfstandige basis en met regelmaat. Deze vrijwilligers zijn van onschatbare waarde, omdat zij zorgdragen voor veel uitvoerende werkzaamheden binnen de parochie.

Het betreft de vrijwilligers van de volgende werkgroepen:

- Schoonmaken van de kerk
- Verzorgen van bloemen
- Zingen in een koor of zanggroep
- Collectanten
- Lectoren
- Misdienaars en acolieten
- Onderhoud van de tuin
- Ondersteuning als gastvrouw/gastheer in de kerk
- Verzorgen van ontbijt en maaltijden voor de Alphacursus en Kerkcafé013
- Geloofscafé
- Koffie met een goed gesprek
- Ondersteunen van diaconale projecten, zoals:
- Kerst- en Paaspakketten
- Caritas-013 Trouwlaan
- Bezoeken van zieken
- Open kerk
- Onderhoud begraafplaatsen
- Rondbrengen van post
- Kustersgroep

Coördinatie en Begeleiding

Doe-vrijwilligers werken onder begeleiding van een contactpersoon, die hen ondersteunt bij hun taken. Deze **contactpersoon is hun aanspreekpunt** voor vragen en helpt hen waar nodig bij hun werkzaamheden.

Voor de meeste taken worden er mondelinge of eenvoudige schriftelijke afspraken gemaakt, die **regelmatig worden geëvalueerd** om ervoor te zorgen dat de vrijwilliger goed functioneert.

Om continuïteit te waarborgen, geldt dat alle vrijwilligers in principe hun **taak beëindigen op de leeftijd van 75 jaar**. In overleg en met wederzijdse instemming kan hun taak jaarlijks worden verlengd, met duidelijke afspraken voor het volgende jaar.

7. Vrijwilligersvergoeding

In sommige gevallen ontvangen vrijwilligers een vergoeding voor hun werkzaamheden. Dit betreft meestal vrijwilligers die extra taken op zich nemen, veel tijd investeren of verantwoordelijkheden dragen die essentieel zijn voor het functioneren van de parochie. Het maximale bedrag voor een vrijwilligersvergoeding bedraagt €2100,- per jaar (2024), in lijn met de wettelijke richtlijnen. Deze vergoeding benadrukt de waardering van de parochie voor de tijd en inzet van vrijwilligers die zich op bijzondere wijze inzetten voor de gemeenschap.

Voorwaarden:

- De vergoeding kan worden toegekend aan zowel doe-vrijwilligers als stuur-en contactvrijwilligers die aanvullende diensten leveren.
- De vergoeding wordt verstrekt wanneer de vrijwilliger verantwoordelijk is voor een taak die anders zou moeten worden ingehuurd, zoals schoonmaak met verantwoording over de uitvoering, of een taak die intensief en noodzakelijk is voor de parochie.

Taakomschrijving en goedkeuring

- Voor iedere vrijwilliger met een vergoeding wordt een taakomschrijving opgesteld. Deze taakomschrijving wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het voltallige bestuur.
- De vergoeding geldt voor een periode van maximaal één jaar en wordt jaarlijks herzien. Bij herziening wordt opnieuw beoordeeld of de taak en bijbehorende vergoeding nog steeds van toepassing zijn. Het voltallige bestuur beslist over de verlenging of aanpassing van de vergoeding.

8. Jaarlijkse evaluatie

Voor alle vrijwilligers wordt jaarlijks een gesprek georganiseerd om hun inzet, behoeften en ervaringen te bespreken. Dit gesprek biedt een moment van reflectie en stelt vrijwilligers in staat om eventuele vragen, wensen of verbeterpunten aan te geven. Hieronder staan de standaardvragen die tijdens dit gesprek aan bod komen:

1. Reflectie op het afgelopen jaar

- Wat vond je het afgelopen jaar het meest uitdagend in je rol als vrijwilliger?
- Welke momenten gaven je de meeste voldoening?

2. Persoonlijke ontwikkeling

- Heb je interesse om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen?
- Als het bestuur of pastoraal team jou vraagt om een cursus te volgen, hoe reageer je dan?

3. Samenwerking en eenheid

- Begrijp je de visie van de parochie en ben je bereid deze visie uit te dragen?

4. Waardering en motivatie

- Voel je je voldoende gewaardeerd en wat kunnen wij doen om jou beter te ondersteunen?

5. Ondersteuning en behoefte

- Heb je meer nodig, dan dat je nu hebt, om je taak goed te kunnen uitvoeren?

6. Wensen van anderen

- Zijn er wensen of behoeften vanuit de vrijwilligers die je begeleidt of aan wie je sturing geeft?

Dit jaarlijkse gesprek wordt vastgelegd in een kort verslag, dat dient als referentie voor toekomstige evaluaties en ontwikkeling van de vrijwilliger binnen de parochie. Zo kunnen we gezamenlijk werken aan een optimale inzet van talenten en een prettige samenwerking binnen de gemeenschap.

9. Vrijwilligersbedankdag

Elk jaar organiseert Parochie De Goede Herder speciale Vrijwilligersbedankdagen om alle vrijwilligers te bedanken voor hun onmisbare inzet en toewijding. Deze dagen zijn bedoeld om onze waardering te tonen en biedt de vrijwilligers een kans om elkaar te ontmoeten in een feestelijke en ontspannen sfeer.

- **Activiteiten en Programma** De Vrijwilligersbedankdag wordt georganiseerd met een afwisselend programma, dat bestaat uit leuke activiteiten zoals een quiz, muziek en gezellige hapjes en drankjes. Het doel is om samen te ontspannen, verbinding te versterken en nieuwe contacten te leggen. Voor jongeren wordt er een aparte activiteit georganiseerd, zodat ook zij de kans krijgen om in een ontspannen setting samen te komen en waardering te ontvangen voor hun inzet.
- **Aanmelding en Deelnemen** Vrijwilligers kunnen zich aanmelden via hun vrijwilligerscoördinator. Door verschillende activiteiten en locaties aan te bieden, willen we ervoor zorgen dat zoveel mogelijk vrijwilligers de kans krijgen om deel te nemen aan deze dag.

De Vrijwilligersbedankdag is een waardevol moment van erkenning voor alle vrijwilligers die hun tijd, talenten en energie inzetten om onze parochie tot een levendige en gastvrije gemeenschap te maken. Dankzij hun inzet kan de parochie een plek zijn waar iedereen zich welkom en gesteund voelt. We kijken er elk jaar naar uit om samen met hen te vieren en hen te bedanken voor hun betrokkenheid en toewijding!

10. Parochie bestuur

Het bestuur van de Parochie de Goede Herder wil een sterk en effectief vrijwilligersbeleid waarborgen. Daarvoor werken twee bestuursleden nauw met elkaar samen. Het betreft de bestuursleden met de portefeuille vrijwilligersbeleid en het bestuurslid met de portefeuille HR (personeelszaken).

Het parochiebestuur neemt de volgende taken en verantwoordelijkheden op zich:

Beleidsontwikkeling en Toezicht: Het bestuur stelt het vrijwilligersbeleid vast en houdt toezicht op de uitvoering ervan. Hierbij wordt gestreefd naar een inclusieve aanpak die aansluit bij de waarden en missie van de parochie.

Coördinatie en Samenwerking: Het bestuur werkt samen met vrijwilligerscoördinatoren en het pastoraal team om ervoor te zorgen dat de begeleiding van vrijwilligers consistent en goed georganiseerd is.

Erkenning en Waardering: Het bestuur zorgt voor initiatieven en evenementen, zoals de jaarlijkse Vrijwilligersbedankdag, om de inzet van vrijwilligers te erkennen en te waarderen.

Evaluatie en Verbetering: Jaarlijks wordt het vrijwilligersbeleid geëvalueerd en waar nodig bijgesteld om aan te sluiten op de veranderende behoeften van zowel de parochie als de vrijwilligers.

11. VOG en Veiligheid

Om een veilige en respectvolle omgeving te waarborgen voor alle vrijwilligers en parochianen, vraagt Parochie De Goede Herder een VOG aan bepaalde groepen vrijwilligers, en biedt de parochie klachten coördinatoren en vertrouwenspersonen aan als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag en onveiligheid. Wij streven ernaar een gemeenschap te zijn waarin iedereen zich veilig, gerespecteerd en gesteund voelt.

Grensoverschrijdend Gedrag

Grensoverschrijdend gedrag, zoals intimidatie, discriminatie, pesten, agressie of seksueel ongewenst gedrag, wordt niet getolereerd binnen de parochie. Vrijwilligers worden geacht elkaar en alle parochianen met respect te behandelen en bij te dragen aan een veilige sfeer.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Alle vrijwilligers die werken met kwetsbare groepen, zoals kinderen, jongeren en ouderen, worden gevraagd om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te vragen. Deze is kosteloos en kan via de parochie worden geregeld. De VOG draagt bij aan een veilige omgeving en toont aan dat de vrijwilliger geen strafbare feiten heeft gepleegd die een risico vormen binnen hun rol.

Klachtencoördinatoren

Als vrijwilligers conflicten hebben, een klacht hebben of ergens ontevreden over zijn, kunnen zij contact opnemen met de vrijwilligerscoördinatoren die de rol van klachtencoördinator vervullen.

Vertrouwenspersonen

Als vrijwilligers te maken krijgen met grensoverschrijdend gedrag of (seksueel) misbruik, kunnen zij contact opnemen met een van de twee vertrouwenspersonen: Hanneke Snelder en Jos Bolscher. Zij zijn te bereiken via vertrouwenspersoon@parochiedegoedeherder.nl.

Gedragsregels en Preventiebeleid

- **Antecedentenonderzoek:** Voordat priesters, diakens en pastoraal werkers worden benoemd, voert het bisdom een antecedentenonderzoek uit, een beleid dat sinds 2005 van kracht is.
- **Verklaring Omtrent Gedrag (VOG):** Sinds 2014 wordt voor specifieke functies binnen de parochie, zoals (kandidaat)priesters, diakens, pastoraal werkers, bepaalde vrijwilligers en functionarissen met een arbeidscontract, een VOG vereist.
- **Gedragscode Pastoraat:** Alle personen die pastoraal werkzaam zijn in de parochie dienen zich te houden aan de Gedragscode Pastoraat, die in 2014 is ingevoerd en in 2018 is vernieuwd.
- **Landelijk Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag:** Naast de vertrouwenspersonen van de parochie kunnen meldingen over grensoverschrijdend gedrag ook worden gedaan bij het R.-K. Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag, dat de richtlijnen volgt van het Reglement R.-K. Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag (versie 2024). Voor meer informatie over dit meldpunt en andere landelijke richtlijnen, zie: www.rkkerk.nl/praktische-informatie-voor-bisdomparochie/preventiebeleid