

REGLEMENT CONTACTGROEP

Parochie de Goede Herder Tilburg en Goirle

De Kerk bestaat om te evangeliseren¹. De missie die zij heeft ontvangen van Jezus ontplooit zij in al haar activiteiten. De verschillende structuren van de kerk, waaronder de parochie, bestaan om deze missie te kunnen ondersteunen en faciliteren. Binnen de parochie willen we daarom een missionaire cultuur vormen, opdat alle mensen Jezus kunnen ontmoeten en besluiten om Hem te volgen. De contactgroep speelt in deze missionaire cultuur een belangrijke rol.

Dit document is in eerste instantie geschreven voor de contactgroepen St. Dionysiuskerk ('t Heike) en de St. Jozefkerk (Heuvel) maar kan in de toekomst, met kleine aanpassingen, voor meerdere contactgroepen toepasbaar worden. Dit reglement is in twee delen ingedeeld. Het eerste deel bakent de verantwoordelijkheden af. Het tweede deel beschrijft de taken van de contactgroep.

Deel I

VERANTWOORDELIJKHEDEN EN ORGANISATIE

Verantwoordelijkheden

Het parochiebestuur is verantwoordelijk voor het besturen van de parochie. Het pastoraal team is verantwoordelijk voor een goede pastorale invulling. Alle leden van het **parochiebestuur** hebben een **mandaat**. Een daarvan is de vrijwilligerscoördinator. De vrijwilligerscoördinator **mandateert gedeeltelijk**² aan de hoofden van de werkgroepen en aan de werkgroepleden. Deze werkgroepleden oefenen hun taak op een verantwoordelijke manier uit en kunnen daarop worden aangesproken.

De contactgroep, zoals alle andere werkgroepen, ontvangt een gedeeltelijk mandaat van het bestuur. Een contactgroep is geen beslissingsorgaan of (gedeeltelijk) bestuurlijke functie, maar heeft de functie van een werkgroep die contact legt met de andere werkgroepen van de betreffende kerklocatie. De contactgroep oefent haar bevoegdheid uit in naam van het parochiebestuur en zij legt zich erop toe de visie van het bestuur te volgen. De contactgroep heeft in haar taken te maken met verschillende andere organen binnen de structuur van de parochie. Het parochiesecretariaat functioneert onder de verantwoordelijkheid van het parochiebestuur en is het centrale orgaan dat de parochie namens het parochiebestuur aanstuurt. Daarnaast zijn er hulporganen waarmee de contactgroep te maken heeft, namelijk de gebouwencommissie, de begraafplaatsencommissie en eventueel een nog te vormen

¹ *Evangelii nuntiandi* § 14.

² Het kenmerkende verschil tussen delegatie en mandaat zit in de overdracht van de verantwoordelijkheid. Bij delegatie wordt zowel de bevoegdheid als de verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan overgedragen aan de gedelegeerde, zodat het delegerend orgaan niet meer de verantwoordelijkheid draagt voor de uitoefening van de bevoegdheid. Bij een mandaat draagt het bestuur wel een bevoegdheid over, maar houdt het bestuur de verantwoordelijkheid. Het parochiebestuur en pastoraal team mandateren (gedeeltelijk) omdat zij verantwoordelijk blijven voor wat er in de parochie gebeurt.

financiële commissie, die vallen onder de verantwoordelijkheid van respectievelijk de bestuursleden voor gebouwen en het secretariaat en de penningmeester. Het parochiebestuur en het pastoraal team blijven verantwoordelijk voor hetgeen er in de parochie gebeurt.

Benoemingen

Om de overdracht van verantwoordelijkheden en taken van contactgroepleden aan hun opvolgers soepel te laten verlopen, is een benoeming in de contactgroep beperkt tot een termijn van vier jaar. Een lid kan eenmaal worden herbenoemd op verzoek van de zittende contactgroepleden en na goedkeuring van het pastoraal team en het bestuur. Een bestuurslid of lid van het pastoraal team kan niet worden benoemd in de contactgroep. Een beoogd nieuw lid voor de contactgroep wordt gevraagd door het bestuurslid 'vrijwilligerscoördinator' nadat deze advies heeft ingewonnen bij de andere bestuursleden en bij het pastoraal team of nadat het pastoraal team en het parochiebestuur een kandidaat hebben voorgedragen. In dit proces worden de zittende leden door de vrijwilligerscoördinator of door de pastoor geconsulteerd. Het secretariaat houdt de benoemingsperiode van de contactgroepleden bij.

Samenstelling van de contactgroep

Ieder mens heeft verschillende gaven en talenten. De verschillende gaven en talenten versterken het functioneren van het hele team. Vandaar dat er bij de samenstelling van de contactgroep gezocht wordt naar een goede verdeling van gaven en talenten binnen het team³. Daarnaast is het goed om verschillende generaties in het team op te nemen. Een contactgroep bestaat uit minimaal vier en maximaal acht leden.

Vergaderingen

Frequentie

De contactgroep vergadert tenminste eens per kwartaal. De data van de vergaderingen worden doorgegeven aan de contactgroepleden en aan het secretariaat, opdat het kan worden genoteerd in de parochieagenda⁴.

Samenstelling

De contactgroep bestaat uit mensen die zorgdragen voor de vier taken van de contactgroep⁵: visieontwikkeling, welzijn, missionaire activiteiten en evenementen, materiele zorg. Vandaar dat de contactgroep minimaal is samengesteld uit de volgende personen: één **hoofd-of contactpersoon**, één **vrijwilligers coördinator**, één **hoofdkoster** (tevens gebouwenbeheerder), één **evenementenkoster**. Naast de specifieke doelgroepen (de hoofd- of contactpersoon heeft visie en missionaire activiteiten, de vrijwilligerscoördinator heeft welzijn, de hoofdkoster heeft materiele zorg, de evenementenkoster heeft evenementen), hebben alle leden van de contactgroep de taak van visieontwikkeling en missionaire activiteiten en evenementen. Als er, naast bovenstaande leden, andere leden worden

³ Paulus benoemt het reeds in zijn brief aan de Efeziërs: de ene is apostel, de ander profeet, dan weer evangelist, herder en leraar (Ef. 4, 11).

⁴ Churchdesk

⁵ Zie deel 2 van dit document: Taken van de contactgroep

benoemd in de contactgroep, dan hebben zij als taak: visieontwikkeling en missionaire activiteiten en evenementen.

Manier van vergaderen

Een goede vergadering is een weldaad. Dit vergt voorbereiding. Vandaar dat aan alle contactgroepleden gevraagd wordt om een aantal dagen voor de vergadering de vergaderpunten door te geven aan het hoofd van de contactgroep. Het hoofd van de contactgroep stelt een agenda op en mailt deze, eventueel met noodzakelijke documenten en met de actielijst, enkele dagen voor de vergadering aan de leden door. Als de agenda en actielijst niet is doorgemaid op de dag van de vergadering, gaat de vergadering niet door. Het hoofd van de contactgroep leidt in principe de vergadering en vraagt in het begin van de vergadering wie er wil notuleren (een vaste notulist is het beste) en of er nog last-minute agendapunten zijn. Deze agendapunten worden toegevoegd als laatste punten van de agenda. In de vergadering wordt gevraagd om de agendapunten na te lopen en andere onderwerpen pas te behandelen als de rondvraag aan bod komt. De rondvraag is niet bedoeld om nieuwe onderwerpen in te brengen. Een vergadering mag gezellig zijn, maar is niet de plaats om allerlei niet-relevante onderwerpen ter sprake te brengen.

Tijd

De vergadering begint op de afgesproken tijd, ook al is niet iedereen aanwezig. Aan het begin van de vergadering wordt een eindtijd afgesproken en die wordt als eindtijd gehandhaafd.

Besluitvorming

In de vergadering wordt gestreefd naar consensus. Niet iedereen hoeft het met elkaar eens te zijn. Als men er niet uitkomt, kan er gestemd worden. Er wordt niet in de notulen vermeld welke leden het wel of niet eens zijn met een besluit, om zo een zekere discretie te bewaren en de vrijheid van discussie te bevorderen.

Afwezigheid

Afwezigheid van leden wordt tijdig onderling doorgegeven. Als de helft of meer dan de helft van de leden niet aanwezig is, gaat de vergadering niet door en moet een nieuwe datum gepland worden.

Agendapunten

In die vergadering komen de volgende agendapunten in ieder geval aan bod: gebed vóór de vergadering, visie, welzijn van de vrijwilligers en parochianen, evenementen, materiële zaken, voorgaande notulen, actielijst.

Pastoraal team of bestuur

Het is mogelijk een lid van het pastoraal team of parochiebestuur uit te nodigen voor een vergadering. Dit kan nuttig zijn als er visie-gerelateerde onderwerpen op de agenda staan. Een pastoraal teamlid of bestuurslid is geen lid van de contactgroep en neemt niet standaard deel aan de vergaderingen.

Manier van notuleren en bijhouden actielijst

Het is niet nodig alles te notuleren. Een onderwerp, korte probleemstelling en een conclusie volstaan. De actielijst wordt niet geïntegreerd in de notulen, maar wordt apart bijgehouden

om de helderheid te bevorderen. Op de actielijst staat: nummer, datum, onderwerp, af/niet af, verantwoordelijke.

Communiceren van de notulen en actielijst

De notulen en actielijst moeten worden opgeslagen in de digitale omgeving van de parochie (Microsoft Teams) en per mail gestuurd naar: leden van de contactgroep, pastoraal team, secretaris van het parochiebestuur en hoofd van het secretariaat.

Visie-bijeenkomsten met parochianen

De contactgroep is zichtbaar in de parochie. Mensen moeten weten wie er in de contactgroep zitten en bij wie men terecht kan voor vragen en ideeën. De visie die de contactgroep heeft gemaakt samen met het pastoraal team⁶ moet door gebed worden begeleid. Dit kan door bepaalde gebedsmomenten hiervoor in het leven te roepen of door er regelmatig voor te laten bidden in de voorbeden. De contactgroep organiseert deze momenten in samenwerking met het pastoraal team en geeft de data door aan het secretariaat.

Communicatie van de visie (visie uitdragen) is belangrijk om de hele parochie mee te trekken in het missionair denken. Vandaar dat de contactgroep halfjaarlijkse visie-bijeenkomsten organiseert die na de zondagse eucharistieviering plaatsvinden in de kerk. Tijdens deze bijeenkomsten wordt de visie gepresenteerd in samenwerking met een aantal leden van het pastoraal team en is er tijd voor vraag en antwoord. Ook deze bijeenkomsten worden van tevoren gepland en aan het secretariaat doorgegeven.

Deel II

TAKEN VAN DE CONTACTGROEP

Aan de leden van de contactgroep wordt gevraagd om tijdens enkele van de vergaderingen tijd te maken om **visie** te ontwikkelen om de parochie missionair in te richten. Wat daarbij helpt, is het opstellen van **meerjarenplannen** voor de taken van welzijn, (missionaire) activiteiten en materiële zaken. Daarnaast zorgen de leden van de contactgroep voor het **welzijn** van de vrijwilligers. De contactgroepleden zijn de antennes van de gemeenschap, weten wat er leeft en hebben regelmatig contact met de vrijwilligerscoördinator, het pastoraal team en de hoofden van de werkgroepen. De contactgroepleden kennen de vrijwilligers en werken aan een betekenisvolle gemeenschap, gemeenschapsvorming en een cultuur van uitnodiging en gebed. Daarnaast heeft de contactgroep als taak om **missionaire activiteiten** te onderscheiden, te initiëren en te organiseren. Zij onderscheidt samen met het pastoraal team welke activiteiten opbouwend zijn voor de parochiegemeenschap en een getuigenis geven in ruime zin. Ten slotte heeft de contactgroep een **materiële zorgtaak**. Hier gaat het om het aanstellen van een gebouwenbeheerder en signaleren van gebreken aan het gebouw, diefstal, vandalisme of verbeteringen van de inrichting of het gebruik van materialen, alles in nauw overleg met de gebouwencommissie.

⁶ Zie onder Deel II "Taken van de contactgroep", punt 1 "Visieontwikkeling".

1. Visieontwikkeling

De algemene visie op de parochie, vermeld in de bijlage pastoraal beleidsplan van 2021-2027, luidt:

Onze parochie wil een gemeenschap zijn die gedragen wordt door de jonge generaties; waar alle generaties zich welkom voelen; waarvan de structuur gericht is op het bouwen van vriendschappen, evangelisatie, de ontdekking van Gods barmhartigheid en de ontmoeting met Jezus⁷. Een centrum van ontmoeting en spiritualiteit met regionale aantrekkingskracht waar mensen van alle leeftijden graag een thuis vinden om te herbronnen, verdieping te krijgen, waar ze geraakt zijn en er hun vrienden voor durven uitnodigen. Een plaats van hoop van waaruit nieuwe generaties de Kerk opnieuw kunnen opbouwen.

Visie concreet maken

De contactgroep heeft als taak om de algemene parochievisie die hierboven staat omschreven concreet te maken in en rond de eigen kerklocatie. Het pastoraal team wil de contactgroep stimuleren om zoveel mogelijk zelf ideeën te ontwikkelen en missionaire activiteiten te bedenken. Bij de visieontwikkeling is het wenselijk om een lid van het pastoraal team te vragen om mee te denken. Dit kan gewoon als gast in de vergaderingen waarin men het onderwerp van visieontwikkeling op de agenda heeft staan. Het maken van een visie moet worden begeleid door gebed en door communicatie naar de parochianen toe.

Leerlingen maken

De missie van de Kerk is ons gegeven door Jezus, zoals duidelijk omschreven in Mt 28, 19-20: *‘Ga, en maak alle volkeren tot mijn leerlingen en doop hen in de naam van de vader, de Zoon en de Heilige Geest en leer hen te onderhouden alles wat ik u bevolen heb. Zie, Ik ben met u, alle dagen tot aan het einde der tijden’*. Drie van de vier missieopdrachten worden in onze kerk goed gedaan: gaan, dopen en leren. Het ‘maken van leerlingen’, zoals Jezus het omschrijft, wordt echter vaak vergeten. Wat is een leerling van Jezus? Dat is iemand die een persoonlijke relatie met Jezus heeft, die Jezus volgt samen met de hele gemeenschap en zelf voor de rest van zijn of haar leven missionair is⁸ (een apostel zijn). De contactgroep vormt haar visie rond de verkondiging van het kerygma⁹ op een laagdrempelige en respectvolle manier, zodat men wordt geleid naar een persoonlijke ontmoeting met Jezus¹⁰ en men op langere termijn een **missionair leerling van Jezus** kan worden. Dit is een lang proces dat kan worden ingedeeld in vijf verschillende fases¹¹ die hieronder nader worden toegelicht.

Parochiecultuur omvormen

De cultuur in de parochie dient te worden omgevormd om het ‘leerling maken’ centraal te stellen. Het maken van leerlingen is een geduldig proces met verschillende stappen waarin

⁷ *Deus caritas est* no. 1: ‘Aan het begin van het christen-zijn staat niet een ethische beslissing of een grootse gedachte, maar de ontmoeting met een gebeurtenis, met een Persoon die aan ons leven een nieuwe horizon en daarmee zijn definitieve richting geeft’.

⁸ Als God renoveert, hoofdstuk 1.

⁹ Vgl. *Evangelii gaudium* no. 164. Κήρυγμα (kerygma) is het Griekse woord dat in het Nieuwe Testament wordt gebruikt voor "verkondiging" of "prediking". Hiermee wordt met name de verkondiging van het leven, sterven en verrijzen van Jezus bedoeld.

¹⁰ Lineamenta document voor de 14^e algemene bisschoppensynode, Vaticaanstad, 2014, nr. 11.

¹¹ Document van Aparecida, hoofdstuk 6 en *Evangelii nuntiandi* § 6.2.1.

de contactgroep een visie mag ontwikkelen over hoe zij mensen kan bijstaan in iedere fase van dit proces. Het begint met een **ontmoeting** met Jezus door het verkondigen van het kerygma. Het is dus van belang om te bedenken welke activiteiten de contactgroep kan organiseren zodat men Jezus kan ontmoeten. De tweede fase in dit vormingsproces is de **bekering**. Op een laagdrempelige, uitnodigende en uitdagende manier wordt men uitgenodigd om Jezus te volgen. In deze fase is het leven van een persoon door de ontmoeting met Jezus fundamenteel veranderd. Dit vertaalt zich vaak naar een vraag om gedoopt te worden of het sacrament van boete en verzoening te mogen vieren. In deze fase is het van belang dat de contactgroep evenementen of activiteiten organiseert of bestaande processen stimuleert zodat men Jezus kan volgen. De derde fase is een **beslissing**. Vanaf dat moment dringt men dieper door tot de persoon van Jezus en groeit men in kennis en liefde voor Hem. Het is dus belangrijk dat de contactgroep momenten creëert waar mensen worden uitgenodigd om op een liefdevolle, open manier Gods liefde te ontdekken en een besluit durven nemen. De vierde fase in dit proces is **leerling zijn van Jezus**. Hier wordt de persoonlijke relatie met Jezus bestendigd en voelt men zich gedragen door God en de gemeenschap. Men heeft vrienden in de parochie en vindt daar een echt thuis. In deze fase is ook het ontvangen van catechese en sacramenten essentieel. De contactgroep formuleert in haar visie hoe de relatie met Jezus bestendigd kan worden, het thuisgevoel vergroot kan worden en catechese georganiseerd kan worden. De laatste fase is het **apostel-zijn**. In deze fase wil men, in de vreugde, op een enthousiaste manier het geloof uitdragen. In deze fase doet men mee met de missionaire activiteiten van de parochie en heeft men veel nieuwe ideeën voor de parochie om naar buiten te treden.

Alpha, gemeenschap en vriendschappen

Om de parochiecultuur om te vormen naar een cultuur waar men 'leerlingen durft te maken' en om bovenstaande fases te stimuleren is de Alpha cursus een goed middel. De Alpha cursus draagt alle bovenstaande fases in zich. Men mag hierdoor in de parochie een gastvrije gemeenschap ontdekken die samenkomt en viert. Samenkomen waarbij vriendschappen ontstaan en vieren waardoor men leert Jezus te volgen die gelukkig maakt.¹²

Sacramenten

De catechismus zegt dat het ontvangen van een sacrament 'moet worden voorafgegaan door evangelisatie, geloof en bekering'¹³. Vaak worden deze elementen gegoten in een korte eerste communie- of vormselvoorbereiding waarin evangelisatie, catechese, gebeden, bijbelverhalen, de persoon van Jezus en de betekenis van het sacrament achter elkaar worden uitgelegd. Deze uitleg geeft nauwelijks ruimte voor een persoonlijk bekeringsmoment en is er vaak alleen voor de kinderen. Sacramentencatechese is geen *leeftijdsgebonden systeem*¹⁴. De geloofservaring van het kind blijft zonder gevolg als de ouders er geen deel van uitmaken. Vandaar dat het hele gezin dient te worden meegenomen bij voorbereiding op het ontvangen van de sacramenten van doop, eerste communie en vormsel. Het is niet vreemd om bij de voorbereiding *'een onderscheid te maken tussen gezinnen die een band hebben met de Kerk en gezinnen zonder enige binding'*¹⁵. Hierdoor

¹² Dit wordt ook wel verwoord met het adagium: *Belong, believe, become*. Als je ergens toe behoort, is het makkelijker om te geloven. Als je ergens bij hoort en gelooft, word je omgevormd.

¹³ CKK 1072.

¹⁴ Als God renoveert, p. 225.

¹⁵ Als God renoveert, p. 251.

respecteert men de gezinnen en laat men hen vrij. Aan de contactgroep wordt gevraagd na te denken over nieuwe modellen van pastorale zorg waarin de vraag centraal staat: *'willen wij dat men Jezus op een levensveranderende manier kan ontmoeten?'*¹⁶

Diaconie / caritas

Diaconie en caritas zijn een dienst van naastenliefde. Als parochie willen wij werken aan een rechtvaardige wereld waar ieder mens tot zijn recht komt. Liefde, aandacht, gebed en materiële hulp willen we aanbieden aan de medemens in nood. In onze parochie is de werkgroep Manna actief om het leed te verzachten van de behoeftigen. De contactgroep formuleert in haar visie hoe de parochianen en vrijwilligers zorgzamer voor elkaar kunnen zijn en hoe men beter betrokken kan raken bij het werk van Manna.

2. Welzijn

Door de zorg die de parochiaan of vrijwilliger ervaart, voelt men zich thuis en gewaardeerd. Een aantal waarden voor de cultuuromslag¹⁷ binnen een parochie is hierbij belangrijk:

Gastvrijheid

Goed verzorgde ruimtes, ontmoetingen rond de koffie na de mis, nieuwe parochianen worden verwelkomd, ook met niet-kerkelijken wordt rekening gehouden.

Betekenisvolle gemeenschap

Men draagt verantwoordelijkheid, men draagt zorg voor elkaar, andersdenkenden horen er ook bij, men kent elkaar bij naam (bijv. naambordjeszondag), men voelt tijdens de viering een verbondenheid met elkaar, de Alpha cursus wordt centraal gesteld.

Heldere verwachtingen

Wij organiseren ons op zo'n manier dat de vrijwilliger of parochiaan weet wat er van hem verwacht wordt en wij presenteren ons op zo'n manier dat de buitenstaander weet wat de parochie van hen verwacht, op de website van de parochie staat duidelijk wie wij zijn, parochianen ondersteunen de parochie financieel, er is een goede balans tussen uitnodiging en uitdaging.

Dienstwerk

In onze parochie staat de persoon voorop en niet de vacature, we helpen de parochianen hun talenten te versterken, in de werkgroepen/teams zitten mensen met verschillende kwaliteiten, vrijwilligers houden van hun werkgroep.

Gemeenschapsvorming

In de grote gemeenschap van de parochie vinden mensen kleinere gemeenschappen in werkgroepen of vriendenkringen, mensen dragen zorg voor elkaar in deze kleine gemeenschappen, als mensen tot geloof zijn gekomen brengen wij hen onder in de kleinere

¹⁶ Als God renoveert, p. 235.

¹⁷ Als God renoveert, pp. 101-223 en p. 301; De tien waarden, Alpha Nederland en centrum voor parochiespiritualiteit.

gemeenschappen, mensen vinden met hun pastorale noden gehoor bij mede-parochianen en niet alleen bij het pastoraal team.

Cultuur van gebed

In de werkgroepen wordt regelmatig samen gebeden, er zijn gelegenheden in de parochie waar men kan komen en waar er met hen wordt gebeden om een diepere ervaring met de heilige Geest, in onze parochie zijn er diverse uitingen van de heilige Geest.

Cultuur van uitnodiging

In onze parochie voelt men zich vrij om familie, vrienden en burens uit te nodigen voor activiteiten van de parochie, de cultuur van uitnodiging wordt gestimuleerd door het pastoraal team, parochianen weten dat de zondagse eucharistieviering ook aansprekend is voor niet-kerkelijke familieleden en vrienden, buiten de eucharistieviering zijn er verschillende activiteiten die specifiek bedoeld zijn voor niet-kerkelijken, wij maken positieve reacties van mensen zichtbaar voor de hele gemeenschap.

Meerjarenplan Welzijn opstellen

De contactgroep maakt een meerjarenplan waarin ze uitwerkt welke verdere stappen gezet kunnen worden om de cultuuromslag binnen de parochie te verwezenlijken. Dit meerjarenplan wordt idealiter in nauwe samenwerking met het pastoraal team worden samengesteld en kan duidelijke doelen stellen met een streefdatum.

3. Missionaire activiteiten en evenementen

Onder de taak 'missionaire activiteiten' valt o.a. het zorgdragen voor activiteiten die in het kerkgebouw plaatsvinden, zowel die door de parochie worden georganiseerd, als die georganiseerd worden door derden. Daarnaast vallen verschillende activiteiten onder de verantwoordelijkheid van verschillende personen binnen of buiten de contactgroep. Deze worden hieronder nader toegelicht.

Verzoeken voor gebruik gebouw

Als er een verzoek voor een bepaald evenement binnenkomt, wordt dit door het secretariaat onderscheiden.

Deze **eerste onderscheiding** is gebaseerd op gemaakte afspraken:

De kerk wordt niet verhuurd voor een samenkomst zonder viering of concerten met een niet-christelijk karakter. In de Jozefkerk vinden in principe de concerten van onze parochie plaats. In de Dionysiuskerk vinden geen concerten plaats, tenzij het een praise and worship concert betreft (evangeliserend doel).

De **tweede onderscheiding** mag door de contactgroep i.s.m. de pastoor worden gemaakt. Hier gaat het om te kijken of het evenement opbouwend is voor de parochiegemeenschap in ruime zin. De volgende vragen moeten positief worden beantwoord om het evenement doorgang te laten vinden:

- Is het een evenement dat in onze ogen voldoende evangeliserend werkt?
- Bouwt dit evenement onze eigen gemeenschap op?
- Is dit evenement in lijn met wat wij als gemeenschap willen uitdragen?

- Is de evenementenkoster (zie hieronder) beschikbaar en zijn er voldoende andere vrijwilligers bereid (indien nodig) om de evenementenkoster te helpen dit evenement te dragen?

De contactgroep organiseert zelf activiteiten/evenementen

De contactgroep mag een plaats zijn waar ideeën tot stand komen en men de passie heeft om de drempel van de kerk te verlagen. Ludieke, uitnodigende en gastvrije activiteiten worden ontplooid waarmee nieuwe parochianen, ook niet kerkelijken, worden verwelkomd. Deze ideeën worden afgestemd met het pastoraal team.

Evenementenkoster

De contactgroep stelt, in samenwerking met de vrijwilligerscoördinator, een evenementenkoster aan. Deze evenementenkoster is verantwoordelijk voor het kerkgebouw, opdat het evenement goed kan worden uitgevoerd. De evenementenkoster is verantwoordelijk voor jaarlijks terugkerende evenementen zoals open monumentendag en dodenherdenking, voor de missionaire evenementen die door de contactgroep worden georganiseerd en voor evenementen van derden die zijn goedgekeurd (zie hierboven bij 'verzoek voor gebruik gebouw').

Verantwoordelijkheden verschillende activiteiten

- Jaarlijks terugkerende liturgische activiteiten in de st Jozefkerk en de St Dionysiuskerk
 - (Jozef) open en sluiten van de kerk voor de vieringen van de verschillende migrantengroepen (Indonesisch, Vietnamees, Orthodox): hoofdkoster
 - (Dionysius) Aankleding Mariabeeld in de meimaand: hoofdkoster
 - (Dionysius) Aankleding eerste communie en vormsel: werkgroepen EHC en Vormsel en hoofdkoster.
 - Inrichten van de kerststal in de advent: hoofdkoster.
 - Inrichten van de kerk (derde of vierde week van de advent) : hoofdkoster.
 - (Jozef) Klaarmaken van de kerk voor de kruikenviering met carnaval: evenementenkoster
 - Inrichten van het priesterkoor voor de goede week: hoofdkoster.
 - Inrichten van het priesterkoor voor de paasnacht: hoofdkoster
 - (Dionysius) Feest na de paaswake (i.v.m. de volwassendopen): contactgroep
- Jaarlijks terugkerende evenementen in de st Jozefkerk en de St Dionysiuskerk
 - Open monumentendag: evenementenkoster
 - (Jozef) Kermis FM: evenementenkoster
 - (Dionysius) Dodenherdenking op 4 mei: evenementenkoster
- Jubilea en feesten
 - Priesterjubilea 5, 10, 25, 40 of 50 jaar: contactgroep, hoofdkoster, evenementenkoster.
 - Jubileum kerkwijding/parochiefeest: contactgroep, hoofdkoster.
 - Vrijwilligersfeest: contactgroep

Meerjarenplan evenementen opstellen

De contactgroep maakt een planning van alle voorziene festiviteiten in de toekomst. Dit plan moet worden samengesteld met het secretariaat en het pastoraal team en worden gecommuniceerd aan de werkgroep communicatie.

4. Materiële zorg

De schoonheid, het gebruik, het onderhoud en het gebruiksgemak ondersteunen een betekenisvolle en welkome ervaring voor degenen die op zondag naar de viering komen. Dit is de materiële zorgtaak van de contactgroep. Deze taak kan worden opgedeeld in een signaleringstaak en een visietaak.

Signalering

De contactgroep draagt de signaleringstaak over aan één koster of gebouwenbeheerder die ook in de contactgroep zitting heeft. Het betreft het signaleren van gebreken aan het gebouw, diefstal of vandalisme. Gebreken moeten worden doorgegeven aan de gebouwencommissie, diefstal of vandalisme aan de gebouwencommissie, het secretariaat en het bestuur.

Visie

De contactgroep maakt een gebouwen-meerjarenplan om de visie van het missionair kerk-zijn te ondersteunen. Te denken valt aan het uitnodigend maken van de entree, automatische deuren bij het voorportaal, de plaatsing van folderrekken, plaatsing van een bord met verwelcoming, andere indeling van het priesterkoor, plaatsen van voorzieningen zoals toilet of keukenblok, schilderen van de kerk, anders indelen van kerkbanken.

Meerjarenplan Materiële zorgtaak opstellen

De contactgroep maakt een planning van alle noodzakelijke materiële stappen in de toekomst met streefdata. Dit plan moet in nauwe samenwerking met de gebouwencommissie worden opgesteld. De gebouwencommissie neemt vervolgens het initiatief en laat het plan door het pastoraal team en het parochiebestuur goedkeuren.

EPILOOG

In dit document hebben wij gezien dat de contactgroep een belangrijke rol heeft om de missionaire cultuur binnen de parochie te bevorderen. Dit document beschreef de verantwoordelijkheden en de taken van de contactgroep. Het bevordert een goede communicatie en het gestructureerd uitdragen van visie waardoor het een positieve stap naar de toekomst maakt. Wij wensen de leden van de contactgroep een mooie dienstbare tijd, vol voldoening, vreugde en enthousiasme toe.

*mede tot stand gekomen met
het Pastoraal team en het parochiebestuur
25 juni 2024, Tilburg
Pastoor-Deken Robert van Aken*